



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

Inhoud

Artikel 1 – Algemene bepalingen	2
Artikel 2 – Leden	2
Artikel 3 – Ondersteunende leden (donateurs)	2
Artikel 4 – Lidmaatschap	2
Artikel 5 – Vrijwilligers	3
Artikel 6 – Financiële bijdragen	3
Artikel 7 – Contributiereductie bij langdurig afwezig/uitgeschakeld	4
Artikel 7A – Blessurelidmaatschap	4
Artikel 8 – Trainerstarief	5
Artikel 9 – Vergoeding van onkosten	5
Artikel 10 – Rechten en plichten van leden	6
Artikel 11 – Opzegging	6
Artikel 12 – Afdelingen	7
Artikel 13 – Commissies	7
Artikel 14 – Financiële commissie	7
Artikel 15 – Activiteitencommissie	8
Artikel 16 – Veiligheid	8
Artikel 17 – Tuchtrect en straffen	8
Artikel 18 – Aansprakelijkheid van de leden	8
Artikel 19 – Website www.woelwaters.nl	9
Artikel 20 – Toesturen van post aan leden	9
Artikel 21 – Sponsoring	9
Artikel 22 – Wijziging van het huishoudelijk reglement	9
Artikel 23 – Clubkleuren, vlag, kleding en verenigingslogo	10
Artikel 24 – Aanvullende regels en afspraken	10
Artikel 25 – Specifieke bepalingen voor sectie wedstrijdzwemmen	11
Artikel 26 – Specifieke bepalingen voor sectie waterpolo	12
Artikel 27 – Orde	13
Artikel 28 – Slotbepalingen	13
Protocol gedragsregels	14
Inleiding	14
Uitgangspunt	14
Gedragsregels	15
Verklaring	16



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Harderwijker Zwem- en Polo-Club (H.Z. & P.C.) 'De Woelwaters', hierna te noemen 'de vereniging' is bij notariële akte opgericht op 14 juni 1944.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 15 december 1994.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40094305.
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond, hierna: KNZB.

Artikel 2 - Leden

Artikel 6 van de statuten beschrijft het onderscheid van de leden, waaronder:

- Ereleden
- Leden van verdienste
- Seniorleden
- Juniorleden
- Ondersteunende leden

Verder wordt verwezen naar artikel 6 van de statuten.

Artikel 3 Ondersteunende leden (donateurs)

Hiervoor wordt verwezen naar artikel 7 van de statuten.

Artikel 4 - Lidmaatschap

1. Aanmelding geschiedt door invulling van het digitale aanmeldformulier op de website, waarop de volgende gegevens moeten worden ingevuld: naam, voornaam (voluit) en voorletters, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres. Indien van toepassing, tevens de vereniging(en) waarvan het kandidaatlid hiervoor lid was en een eventueel reeds toegekend startnummer.
2. Tevens dient een bankrekeningnummer te worden opgegeven waarvan de verplichte automatische incasso kan plaatsvinden.
3. Voor minderjarige leden dient het formulier ingevuld te worden door een wettelijk vertegenwoordiger.
4. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB. Aanmelding bij de KNZB gebeurt aan het eind van het jaar, bij de ledenopgave of eerder, bij het aanvragen van een startnummer.



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

6. Het lidmaatschap wordt verkregen door bevestiging door de ledenadministratie. De ledenadministratie kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren. Het bestuur beslist over het al dan niet toelaten.
7. Leden zorgen ervoor dat hun adresgegevens altijd bij de vereniging bekend zijn en dat ook hun e-mail adres bekend is. Wijzigingen hiervan geef je tijdig door aan het secretariaat. De vereniging is niet aansprakelijk als een lid informatie mist doordat aan de vereniging wijzigingen niet of niet op tijd zijn doorgegeven.

Artikel 5 - Vrijwilligers

1. Bestuur, commissies, trainers, coaches en begeleiders worden allemaal gevormd door vrijwilligers.
2. De vereniging kan niet bestaan zonder vrijwilligers. Het is dan ook voor ieder lid een morele plicht binnen zijn of haar kunnen / capaciteiten om bij te dragen aan de te verrichten taken tot nut van de vereniging in zijn geheel.
3. 'Vrijwillig' is niet hetzelfde als 'vrijblijvend'. De vereniging is trots op haar vrijwilligers en de vereniging moet er op kunnen rekenen dat toegezegde inzet en gemaakte afspraken worden nagekomen.
4. Vrijwilligers moeten lid zijn van de vereniging en 16 jaar of ouder zijn, of een familiebinding hebben met een minderjarig lid (ALV 20 april 2017).
5. Leden jonger dan 16 jaar, mogen onder begeleiding van een vrijwilliger van de vereniging, een maatschappelijke stage lopen, mits de begeleidende vrijwilliger 18 jaar of ouder is (ALV 20 april 2017).
6. Gedragingen als (seksuele) intimidatie, seksueel misbruik of mishandeling zijn ontoelaatbaar binnen onze club. Om ongewenst gedrag te minimaliseren hebben bestuursleden, trainers, coaches en overige vrijwilligers de plicht om de op de website vermelde gedragsregels na te leven (ALV 20 april 2017).
7. Bestuursleden en vrijwilligers die functioneel in aanraking komen met minderjarige leden, zijn verplicht om binnen een maand na hun aantreden een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overhandigen. Elke drie jaar dient een nieuwe VOG overlegd te worden (ALV 20 april 2017).

Artikel 6 - Financiële bijdragen

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een inschrijfgeld en contributie en bijdragen als gevolg van tuchtrechtelijke uitspraken van de KNZB.
2. Zowel inschrijfgeld als contributie worden jaarlijks door de ALV vastgesteld en gepubliceerd op de website.
3. Het inschrijfgeld wordt eenmalig van nieuwe leden geheven als bijdrage in de kosten van voornamelijk maar niet beperkt tot die van het secretariaat en ledenadministratie.



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

4. a. Het inschrijfgeld wordt door de ALV vastgesteld en nadat men lid geworden is, eenmalig bij de 1e incasso van de contributie, verrekend.
b. Indien opzeggen en opnieuw inschrijven in hetzelfde kalenderjaar plaatsvinden, dan is geen inschrijfgeld verschuldigd. Bij herinschrijving in een ander kalenderjaar wordt opnieuw inschrijfgeld geïncasseerd.
5. Het bestuur kan afzien van het heffen van inschrijfgeld, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend vanuit oogpunt van ledenwerving/een actie alsook om bijzondere redenen.
6. De jaarlijkse contributie wordt verdeeld over vier periodes geïnd.
7. Aangaande de contributie kunnen leden in categorieën worden ingedeeld waarvoor een verschillende contributie verschuldigd is.
8. Bij opzegging vindt géén restitutie van inschrijfgeld of contributie plaats.
9. Ereleden en leden van verdienste zijn op grond van de statuten niet gehouden tot het betalen van contributie.
10. De financiële bijdragen worden per automatische incasso geïnd. Indien automatische incasso niet mogelijk blijkt, is een door de ALV vast te stellen toeslag op de jaarlijks te betalen contributie verschuldigd.
11. Indien automatische incasso niet mogelijk is, blijft het lid dan wel zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger verantwoordelijk voor betaling van verschuldigde bedragen.
12. De contributie dient door de vereniging tijdig te worden ontvangen. Wanneer leden in gebreke blijven te betalen, kan het bestuur besluiten het lid de toegang tot het bad te ontzeggen en het achterstallige bedrag langs (buiten)gerechtelijke weg invorderen. Alle daaraan verbonden kosten komen voor rekening van het lid dat in gebreke is. De ontzegging van de toegang tot het bad wordt niet eerder teniet gedaan dan na betaling van het verschuldigde.
13. In een geval als genoemd in artikel 6, lid 12 kan het bestuur besluiten de facturatie gedurende de opschorting/schorsing eveneens op te schorten zodat de openstaande schuld niet verder oploopt. De kosten en de met het lid verband houdende boetes die de vereniging aan de KNZB dient af te dragen zullen worden doorgefactureerd. E.e.a. ontslaat het lid niet van betaling van de al opgelopen achterstallige contributie zoals genoemd waarop artikel 6 lid 12 betrekking heeft. Indien het bestuur hiertoe besluit, vangt de facturatie weer aan zodra het lid formeel is meegedeeld dat de toegang tot het bad weer is hersteld (ALV 19-04-2012).

Artikel 7 - Contributiereductie bij langdurig afwezig/uitgeschakeld (besluit ALV 6 oktober 2009)

Indien een actief lid door omstandigheden die buiten hemzelf staan, meer dan 4 maanden niet in staat is deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, kan hij voor die inactieve periode een verzoek indienen bij het Bestuur voor een gereduceerd tarief. Dit tarief zal gelijk zijn aan het tarief voor een ondersteunend lidmaatschap. Het bestuur zal dit verzoek inwilligen indien:



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

- het bewijs wordt overhandigd (bijv. doktersverklaring, werkgeversverklaring); èn
- het lid de intentie heeft na de inactieve periode weer als actief lid terug te keren.

Indien het lid (bij ongewijzigde omstandigheden) toch niet terugkeert, zal het volle tarief alsnog in rekening worden gebracht. Indien een lid niet van plan is terug te keren gelden de normale regels voor opzeggen.

Artikel 7A - Blessurelidmaatschap (besluit ALV 19 april 2012)

1. Deze regeling valt buiten het reguliere lidmaatschap van onze vereniging en is in beginsel niet bedoeld voor leden die door onze sport zelf geblesseerd raken of zijn geraakt.
2. Het uitgangspunt van blessurezwemmen is de duur van één kwartaal en kan met maximaal één kwartaal verlengd worden.
3. Er moet daadwerkelijk sprake zijn van een blessure, bij twijfel kan het bestuur vragen om een doktersverklaring.
4. Het blessurelidmaatschap kan, als aan de voorwaarden wordt voldaan, ieder gewenst moment ingaan. Is de wens er daarna om langer lid te blijven van de Woelwaters, dan wordt het blessurelidmaatschap omgezet in een regulier lidmaatschap met de bijbehorende voorwaarden daarvan, waaronder de normale contributie, stemrecht etc.
5. Het blessurelidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van 1 kwartaal vanaf de datum van inschrijving. Als je dit voor de maximale duur van 1 kwartaal extra wilt verlengen, dan moet dat voor het verstrijken van het eerste kwartaal aan de trainer en de penningmeester worden doorgegeven.
6. Totdat je eventueel formeel lid wordt, ben je vanwege de bijzondere regeling geen lid van onze vereniging, maar je mag wel gebruik maken van onze faciliteiten.
7. Het bestuur benadrukt dat De Woelwaters (alleen) de gelegenheid geeft om te kunnen zwemmen. Onze trainers houden uiteraard een oogje in het zeil, maar zij zijn géén medici. Zij kunnen helpen met zwemtechniek maar het specifiek werken aan je herstel gebeurt onder je eigen verantwoordelijkheid en die van je arts of therapeut.

Artikel 8 - Trainerstarief (besluit ALV 20 april 2017)

1. De trainerstarieven Tr2p, Tr2t, Tr2z, die in het verleden gebruikt werden voor trainers die door hun werkzaamheden als trainer, zelf niet volledig konden trainen, worden niet meer gebruikt. Deze codes komen te vervallen.
2. Tarief Tr1 wordt gehandhaafd voor actieve leden die tevens als trainer werkzaam zijn.
3. Voorwaarden tarief Tr1:
 - Het tarief moet minstens kostendekkend zijn (kosten afdracht KNZB).
 - Het lid moet minstens 3 uur per week als trainer werkzaam zijn.



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

Artikel 9 - Vergoeding van onkosten

Het bestuur is bevoegd aan de vrijwilligers de door hen, tijdens het functioneren voor de vereniging gemaakte noodzakelijke kosten te vergoeden als wordt voldaan aan de navolgende voorwaarden:

1. Het algemeen bestuur kan uitsluitend overgaan tot restitutie van gemaakte onkosten indien het algemeen bestuur vooraf toestemming heeft verleend voor het maken van die kosten.
2. Er dient gebruik te worden gemaakt van een declaratieformulier dat is opgesteld door het bestuur.
3. Na verkregen toestemming kunnen declaraties uitsluitend worden uitbetaald indien ze vergezeld gaan van deugdelijke bonnen, rekeningen, kwitanties etc. Het risico op het kwijtraken van stukken die dienen ter onderbouwing van de gemaakte kosten, ligt bij declarant. Bedragen zonder nota's worden niet vergoed.
4. Gerekend vanaf de dag dat de kosten gemaakt zijn, dienen declaraties binnen 3 maanden te zijn ingediend bij het bestuur.
5. Reiskosten worden vergoed op basis van kosten openbaar vervoer, tweede klas.
6. Kilometervergoedingen dienen te worden vermeden en in voorkomende gevallen besluit het bestuur vooraf of de kilometers voor vergoeding in aanmerking komen. Vergoeding vindt plaats binnen de wettelijke mogelijkheden. Kilometers gemaakt met een leaseauto worden nimmer vergoed.
7. Het bestuur stemt uitsluitend toe in vergoeding van telefoonkosten
 - a) indien gebeld is omwille van clubbelang en
 - b) onder opgave van namen en gebelde nummers en
 - c) aan hand van een gespecificeerde telefoonnota waaruit de nummers en de daarbij behorende kosten blijken.
8. Kosten die samenhangen met declarant in privé waaronder in ieder geval –maar niet uitsluitend– die voor gas, water, elektra, internet en kosten voor vastrecht voor telefoon, worden nimmer vergoed.
9. Declaraties kunnen uitsluitend worden uitbetaald indien ze door de declarant zijn ondertekend en tevens getekend zijn voor akkoord door een bestuurslid uit het algemeen bestuur.
10. Declaraties van leden uit het algemeen bestuur dienen door de declarant zelf te zijn ondertekend en tevens minimaal door één ander bestuurslid, niet de penningmeester, te worden mee-ondertekend voor akkoord.
11. Indien het bestuur twijfelt aan de juistheid van (de onderbouwing van) een declaratie is zij gerechtigd af te zien van vergoeding.
12. Bij het vermoeden van fraude doet het bestuur aangifte bij de politie.



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

Artikel 10 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Je zwemt/speelt omdat je dat zelf graag wilt, niet omdat het van je trainer/coach moet.
2. Je bent bereid om aan wedstrijden in competitieverband namens De Woelwaters deel te nemen.
3. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement of de vindplaats van beiden op de site van de vereniging, te ontvangen.
4. Zij hebben toegang tot de internetsite van de vereniging, zie ook artikel 15, 'de website'.
5. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
6. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
7. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
8. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres of andere persoonlijke gegevens als genoemd in artikel 4.1.
9. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de financiële bijdragen.
10. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNZB.

Artikel 11 - Opzegging

1. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk aan het postadres van de vereniging of per e-mail te geschieden.
2. Opzegging voor wedstrijdzwemmen, trimzwemmen en waterpolo zonder startvergunning kan per kwartaal, te weten 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober. Hiertoe dient ten minste 1 maand voor het verstrijken van de genoemde data, de opzegging door de ledenadministratie te zijn ontvangen. Bij latere opzegging is men lid tot de eerstvolgende opzegmogelijkheid. Het lid is in dat geval nog contributie verschuldigd en het lid kan tot de einddatum aan alle activiteiten blijven deelnemen. Voor waterpoloërs geldt in plaats van vorenstaande het onder lid 3 bepaalde.
3. Afwijking sectie waterpolo
De deadline voor het inschrijven van teams bij de KNZB wijkt af van voren genoemde data. In verband met het kunnen indelen van teams en in verband met de deadline van de KNZB voor het tijdig inschrijven van teams, geldt voor leden van de sectie waterpolo in afwijking van artikel 11 lid 2 van dit huishoudelijk reglement dat leden van de sectie waterpolo uitsluitend kunnen opzeggen per 1 juli. Het opzeggen van het lidmaatschap dient schriftelijk of per e-mail, uiterlijk vóór 1 april te geschieden.



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

4. Vervallen. Artikelnummer 11.4 is beschikbaar voor toekomstig gebruik.
5. De opzegging wordt schriftelijk of per e-mail door de ledenadministratie bevestigd. Indien een opzegging niet door de ledenadministratie is ontvangen, wordt deze als niet verzonden beschouwd.
6. Het huishoudelijk reglement benadrukt artikel 11 lid 8 van de statuten waarin staat dat, behalve in geval van overlijden, een lid geacht wordt nog lid te zijn, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging of zolang enige aangelegenheid, waarbij het lid is betrokken, niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf daarin begrepen. Gedurende deze periode kan de betrokkene geen rechten uitoefenen.

Artikel 12 - Afdelingen

1. De vereniging kent meerdere afdelingen:
 - a) Waterpolo
 - b) Wedstrijdzwemmen
 - c) Trimzwemmen
2. Leden kunnen van meerdere afdelingen tegelijkertijd lid zijn. In dat geval is de contributie van de duurste afdeling verschuldigd.
3. De contributie van leden die van meerdere afdelingen lid zijn wordt gelijkelijk over de desbetreffende afdelingen verdeeld.

Artikel 13 Commissies

1. Het bestuur wordt in zijn taak bijgestaan door de bij de vereniging behorende commissies. Deze commissies zijn door het bestuur gevolmachtigd tot het ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten behorende bij de afdeling die wordt vertegenwoordigd. De vereniging kent de volgende commissies:
 - a) Activiteitencommissie (ook wel: AC)
 - b) Waterpolo commissie (WPC)
 - c) Trimzwemcommissie (thans samengevoegd onder de zwemcommissie)
 - d) Zwemcommissie (ZC)
 - e) Financiële commissie, ook wel kascontrolecommissie

De WPC en ZC bestaan uit meerdere leden waaronder in ieder geval een voorzitter en een secretaris. De commissievoorzitter is tevens bestuurslid in het algemeen bestuur.

2. De leden hebben in principe voor onbepaalde tijd zitting in een commissie. Een ieder kan zich kandidaat stellen voor een plaats in de commissie.
3. Het bestuur kan met opgaaf van redenen besluiten om kandidaten af te wijzen voor zitting in een commissie. Tevens kunnen commissie leden met opgaaf van redenen door het bestuur uit hun functie ontheven worden.



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

4. In bijzondere situaties kan het bestuur commissies samenstellen voor bepaalde tijd en voor een afgebakend doel. Dergelijke commissies zijn belast met de ontwikkeling en uitvoering van de opdracht door het bestuur aangegeven.
5. Aangaande de pr werken de commissies zoveel mogelijk samen zodat meersporenbeleid wordt voorkomen en de vereniging een eenheid blijft.
6. Minimaal een keer per jaar vergadert het voltallige bestuur met de voorzitters of afgevaardigden van de commissies. Tijdens deze overleggen wordt de stand van zaken van de verschillende sportsectoren besproken.
7. De commissies worden geacht hun taken uit te voeren aan de hand van beleids- en/of jaarplannen.

Artikel 14 - Financiële commissie

Aangaande de financiële commissie wordt verwezen naar artikel 16 van de statuten.

Artikel 15 - Activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat uit leden vanuit de verschillende afdelingen. Vanuit elke afdeling dient er minimaal één afgevaardigde zitting te hebben in de jongerencommissie.

De activiteitencommissie staat onder toezicht van een of meerdere bestuursleden.

Het bestuur overlegt met de activiteitencommissie.

De taken van de activiteitencommissie zijn als volgt omschreven:

Adviserende taak richting het bestuur met betrekking tot activiteiten.

Organiseren van Woelwaters-brede activiteiten.

Communicatie via de website.

Artikel 16 - Veiligheid

1. Leden zijn gehouden alle aanwijzingen van trainers, zwembadpersoneel en van overig bij het bad aanwezige kader op te volgen.
2. Aanwezigheid van een toezichthouder ontslaat leden niet van hun eigen verantwoordelijkheid voor hun veiligheid en die van medeleden.
3. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid tenzij er sprake is van aantoonbare, grove nalatigheid harerzijds.



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

Artikel 17 - Tuchtrect en straffen

1. Tuchtrect kan worden gesproken door de afdelingscommissies over personen binnen het werkgebied van de betreffende commissie. De volgende regels dienen in acht genomen te worden:
 - a) De commissie dient in vergadering bijeen te zijn om het gebeurde te bespreken.
 - b) De commissie dient het betreffende lid te horen.

Daarna kan de commissie oordeel vormen en de strafmaat bepalen.
Alvorens dit aan het lid mede te delen dient de beslissing schriftelijk aan de secretaris te worden meegedeeld. Het bestuur reageert binnen 3 werkdagen, waarna de commissie bevoegd is de straf uit te spreken. Elke straf wordt door het bestuur schriftelijk medegedeeld.

Beroep van het beschuldigde lid tegen de straf van de commissie kan bij het bestuur. De uitspraak van het bestuur is bindend. Tijdens de beroepstermijn wordt de straf opgeschort. Het bestuur beslist over beroepszaken na commissie en betreffend lid gehoord te hebben.
 - c) In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
 - d) Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNZB, dienen door de leden zelf te worden betaald en worden volgens besluit ALV d.d. 20 april 2017 geïncasseerd.
 - e) Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, official, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNZB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Artikel 18 - Aansprakelijkheid van de leden

Alle leden zijn aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door degene(n) die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 19 - Website www.woelwaters.nl

1. De website bevat verenigingsnieuws, kopij van leden en mededelingen van het bestuur.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. Clubbelang staat voorop.
3. Leden kunnen kopij indienen bij de webmaster(s) of via het secretariaat.
4. Indien de webmaster twijfelt of een artikel wel geschikt is voor de site overlegt deze daarover met het bestuur.



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

5. Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn van de bestuursmededelingen wanneer die, onder de kop 'Bestuursmededelingen', gepubliceerd zijn.

Artikel 20 - Toesturen van post aan leden

1. Vanuit oogpunt van kosten, papierverspilling en werk voor de vrijwilligers kiezen bestuur, kader en commissies op basis van kosten en efficiëntie hoe mededelingen aan de leden worden gedaan.
2. Als er meer leden op hetzelfde adres wonen, zal in geval van drukwerk worden volstaan met één exemplaar voor dat adres.
3. Zo mogelijk en zo het clubbelang niet schaadt, kan voor eventuele bijbehorende stukken worden verwezen naar de website alwaar die stukken te vinden zijn.

Artikel 21 - Sponsoring

1. Het bestuur kan sponsorcontracten aangaan, zowel voor de hele vereniging als voor een of meer afdelingen.
2. Het bestuur kan een sponsorcommissie instellen en taken aan haar delegeren.
3. Van sponsoracties binnen een afdeling dient het bestuur altijd vooraf in kennis gesteld te worden. Alleen na toestemming van het bestuur kunnen zij doorgang vinden.

Artikel 22 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voordat de vergadering wordt gehouden, moet de leden kenbaar zijn gemaakt waar zij kennis kunnen nemen van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen. De voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement wordt tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd en/of als afschrift aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 23 - Clubkleuren, vlag, kleding en verenigingslogo

1. De officiële kleuren van de vereniging zijn: geel en blauw.



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

2. In de vlag zijn de clubkleuren duidelijk zichtbaar. Het is gewenst om bij officiële (thuis)wedstrijden de vlag op een zichtbare plek fatsoenlijk op te hangen.
3. Tijdens actieve deelname aan wedstrijden (te weten waterpolo of wedstrijdzwemmen) is men verplicht om zwemkleding te dragen in overeenstemming met de reglementen van de KNZB. Bij voorkeur en als het KNZB reglement het toelaat badkleding in de verenigingskleuren. Indien de vereniging overgaat op clubkleding, dragen leden de clubkleding/het clubtenue.
4. Tijdens deelname aan wedstrijden en trainingssuren is men verplicht om fatsoenlijke zwemkleding te dragen.
5. Bij T-shirts, poloshirts, tassen etc., geleverd door een sponsor, dient het officiële De Woelwaters-logo in een formaat van minimaal 10 bij 10 cm, zichtbaar te zijn, zulks echter binnen de regelgeving van de KNZB.

Artikel 24 - Aanvullende regels en afspraken

1. Het bestuur behoudt zich het recht voor om aanvullende regels en afspraken te formuleren en (indien nodig ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV) in te voeren.
Tot de aanvullende afspraken en regels behoren onder meer: het meerjarenbeleidsplan en de gedragscode voor leden van De Woelwaters.
2. Alle zaken die door regels en afspraken op schrift gesteld zijn en die officieel van kracht zijn kunnen ter inzage bij het dagelijks bestuur opgevraagd worden. Deze zijn:
 - De statuten van De Woelwaters, gewijzigd 15 december 1994;
 - Het huishoudelijk reglement van de vereniging, vastgesteld op 21 april 2011;
 - Het meest actuele beleidsplan.
 - Protocol en bijbehorende verklaring gedragsregels, vastgesteld april 2008

Artikel 25 - Specifieke bepalingen voor sectie wedstrijdzwemmen

1. Trainingen
 - a) De zwemmers/zwemsters dienen op tijd in het zwembad aanwezig te zijn voor de training. Wanneer de zwemmers/zwemsters te laat komen, kunnen zij naar huis worden gestuurd door de trainer.
 - b) Als de zwemmers/zwemsters zich misdragen, krijgen zij een officiële waarschuwing. Bij 3 officiële waarschuwingen, binnen een termijn van 30 dagen, kan de hoofdtrainer besluiten de zwemmers/zwemsters 1 week uit te sluiten van trainingen en wedstrijden.
 - c) Ouders worden ingelicht door de hoofdtrainer als de zwemmers/zwemsters verwijderd worden uit het zwembad.
 - d) Ouders, die op de tribune naar de training of wedstrijd kijken, mogen zich niet met de gang van zaken bemoeien. Dit houdt ook in dat er geen zwemmers/zwemsters naar de tribune geroepen mogen worden.



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

- e) Zwemmers/zwemsters moeten binnen 15 minuten na afloop van de training aangekleed zijn en dienen de kleedkamers netjes achter te laten.
- f) Bij (langdurige) ziekte en blessures moeten de zwemmers/zwemsters zich afmelden bij de hoofdtrainer. Het telefoonnummer staat op de website.

2. Wedstrijden

- a) Het wedstrijdsecretariaat bepaalt welk programmanummer de zwemmer/zwemster zwemt op de wedstrijd.
- b) Uitnodigingen voor een wedstrijd worden, indien mogelijk, op de dinsdag voorafgaand aan de week van de wedstrijd per mail verstuurd. Indien de zwemmer/zwemster niet kan deelnemen, dient de zwemmer/zwemster zich af te melden vóór de datum die op de uitnodiging staat. Bij onvoorziene verhindering dient de zwemmer/zwemster zich zo spoedig mogelijk af te melden.
- c) De zwemmers/zwemsters dienen op tijd in het wedstrijd aanwezig te zijn, zodat we op tijd kunnen vertrekken. De zwemmers/zwemsters wordt verzocht om het reis- en startgeld gepast bij zich te hebben.
- d) De zwemmers/zwemsters worden na een wedstrijd thuis afgezet door de ouder met wie ze meerijden.
- e) De zwemmers/zwemsters die eerder door hun ouders worden afgehaald, dienen zich af te melden bij de leiding.
- f) Voor ouders en verzorgers van zwemmers die deelnemen aan de Gelderse of nationale kampioenschappen gaan we uit van het principe dat de zwemmers door de eigen ouders worden begeleid.
- g) Bij (langdurige) ziekte en blessures moeten de zwemmers/zwemsters zich afmelden bij de hoofdtrainer. Het telefoonnummer staat op de website.
- h) Onafgemeld niet verschijnen bij een wedstrijd wordt bestraft met een door de KNZB opgelegde boete.
- i) De onder h. genoemde boete en eventuele andere kosten die De Woelwaters hebben moeten maken om het lid te kunnen laten deelnemen zullen worden verhaald op het lid dan wel zijn of haar ouders/verzorgers en volgens besluit ALV d.d. 20 april 2017 geïncasseerd.
- j) Vanwege de geloofsovertuiging van een deel van onze leden en het niet kunnen faciliteren van badwater op zondag, zwemt de vereniging geen wedstrijden op zondag.

3. Toernooien

- a) Er wordt geen wangedrag getolereerd. Bij wangedrag worden de ouders van de betreffende zwemmer/zwemster gebeld en de zwemmer/zwemster dient meteen het toernooi te verlaten. Wangedrag wordt beoordeeld door de leiding en de zwemmer/zwemster wordt voor een volgend toernooi uitgesloten van deelname.



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

- b) Er is een vrije inschrijving, waarbij de regel wordt gebruikt dat er door elke zwemmer/zwemster minimaal 1 afstand per dag gezwommen dient te worden.
- c) Wanneer de zwemmer/zwemster niet wil of kan zwemmen, betekent dit automatisch dat hij of zij niet meegaat.
- d) Het terrein mag door de zwemmer/zwemster niet worden verlaten zonder overleg met de leiding.
- e) De leiding bepaalt het tijdstip waarop iedereen bij de tent of andere verzamellocatie aanwezig moet zijn, bijvoorbeeld in verband met vertrek naar de disco.
- f) Voor alle zwemmers/zwemsters tot 18 jaar is alcohol verboden. De zwemmers/zwemsters ouder dan 18 jaar mogen alleen in gepaste mate alcohol nuttigen na de wedstrijd en uitsluitend binnen de mogelijkheden van geldende wetgeving.
- g) De zwemmers/zwemsters worden na een toernooi bij het zwembad 'De Sypel' afgezet door de ouder met wie ze meerijden. De zwemmers/zwemsters moeten dan zelf zorgen voor vervoer van het zwembad 'De Sypel' naar huis.
- h) De zwemmers/zwemsters die eerder door hun ouders worden afgehaald, dienen zich af te melden bij de leiding.

4. Algemeen

Tegen ongewenste intimiteiten zal door de aanwezige leiding daadkrachtig worden opgetreden. Het protocol gedragsregels is hierop van toepassing.

Artikel 26 - Specifieke bepalingen voor sectie waterpolo

1. Waterpolo-leden die de leeftijd van 16 jaar of ouder hebben bereikt, zijn verplicht deel te nemen aan de eerstvolgende W-official cursus om zodoende tijdens waterpolo wedstrijden daadwerkelijk plaats te kunnen nemen achter de jurytafel. Het uitgangspunt is dat uiteindelijk alle waterpololeden die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt, kunnen worden ingedeeld achter de jurytafel zodra zij de W-officialcursus hebben gehaald.
2. Waterpolo-leden die weigeren om deel te nemen aan de W-officialcursus betalen zolang zij niet aan genoemde verplichtingen voldoen per jaar € 50,= (zegge: vijftig euro) extra contributie. De opbrengst hiervan komt ten goede aan de vrijwilligers van de vereniging. Dit geldt ook voor waterpololeden die na het behalen van W-officialcursus weigeren om gehoor te geven aan een oproep om plaats te nemen achter de jurytafel of niet komen opdagen na een oproep om plaats te nemen achter de jurytafel.
3. Vanaf seizoen 2012/2013 worden seniorenteams verplicht om tenminste 1 scheidsrechter te leveren (deze fluit minimaal 12 wedstrijddagen per seizoen) om te voldoen aan de 2 op 1 regeling van het district.
4. Vanwege de geloofsovertuiging van een deel van onze leden en het niet kunnen faciliteren van badwater op zondag, speelt de vereniging geen wedstrijden op zondag.



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

Artikel 27 - Orde

Leden:

1. Alle leden moeten daar, waar zij aanwezig zijn als lid, zich ordelijk gedragen.
2. Leden die zich wanordelijk gedragen kunnen in de vergaderzaal door de voorzitter en elders door elk bestuurslid het verblijf aldaar worden ontzegd.

Ouders / verzorgers:

3. Moedig uw kind altijd aan volgens de regels van het spel/de wedstrijd.
4. Positieve aanmoedigingen zijn prima, ze verhogen de sfeer en stimuleren de kinderen.
5. Leer uw kind dat het resultaat van elke wedstrijd wordt geaccepteerd en geef geen negatieve kritiek als het een fout heeft gemaakt of een wedstrijd heeft verloren.
6. Ook een verloren wedstrijd kan een goed resultaat zijn. Als van tevoren al bekend was dat de tegenstander veel sterker is, heeft de coach andere doelstellingen voor die wedstrijd besproken.
7. Val een beslissing van de scheidsrechter / trainer / teambegeleider niet af en trek de integriteit van deze persoon niet in twijfel.
8. Maak er een gewoonte van om echt commentaar, als er iets misgaat, onder vier ogen met de trainer of coach te bespreken of een afspraak daarvoor te maken.

Artikel 28 - Slotbepalingen

1. Omdat dit reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering is ieder lid en verenigingsorgaan gehouden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen nadat het bestuur het voor de leden beschikbaar heeft gesteld.
4. In gevallen waarin De Woelwaters ten dienst staande regelgeving (de Nederlandse wet, de statuten, het huishoudelijk reglement etc.) niet voldoet, of waarin deze tot meerdere interpretaties kunnen leiden, neemt het bestuur een bindend besluit, danwel legt het bestuur een besluit voor aan de ALV.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 20 april 2017

Namens het bestuur van de vereniging,



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

Protocol gedragsregels van trainers en andere medewerkers van de H.Z. & P.C. "De Woelwaters"

Harderwijk, april 2008

Inleiding

De hier onderstaande gedragsregels vormen de richtlijn voor de houding van trainers en andere medewerkers van de H.Z. & P.C. "De Woelwaters" uit Harderwijk.

De gedragsregels zijn ontwikkeld door een team van medewerkers van deze club die onder supervisie stond van de heer Siem Benard en mevrouw Eef de Keyzer - beiden als gedragsdeskundigen werkzaam bij "Groot Emaus" te Ermelo - waarbij als referentie gebruik is gemaakt van "Gedragsregels seksuele intimidatie ... ter preventie van seksuele intimidatie in de sport" dat is uitgegeven door het Nationaal Olympisch Comité tevens Nederlandse Sport Federatie (NOC*NSF) in Papendal bij Arnhem. De gedragsregels zijn bekrachtigd door het bestuur van de vereniging die daarvan verantwoording heeft afgelegd aan de algemene ledenvergadering.

Daar waar in genoemde gedragsregels de term trainer wordt gebruikt geldt dit ook voor trainsters en de andere medewerkers en medewerksters binnen de vereniging.

De gedragsregels hebben betrekking op een inhoudelijk juiste manier van omgang tussen trainers en sporters en trainers onderling. Trainers kunnen van de richtlijnen afwijken, mits daar zwaarwegende redenen voor zijn en na consultatie van een of meerdere medetrainers en/of bestuursleden van de vereniging.

Uitgangspunt

De houding van de trainer is er op gericht de sporter een veilig klimaat te bieden waarin deze tot een maximale prestatie kan komen.

Aan alle trainers en medewerkers worden de gedragsregels uitgereikt bij aantreden in hun functie, waarvoor zij een verklaring van ontvangst ondertekenen.

Namens het bestuur,



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

E. van Zuilekom
Secretaris

Gedragsregels

1. Trainers zijn het eerst verantwoordelijk voor de veiligheid van de sporter. Alle signalen die op een onveilige situatie wijzen, dienen met respect te worden opgevat. Uiteindelijk resultaat moet zijn dat de sporter plezier ervaart in het beoefenen van de sport.
2. Trainers hebben een voorbeeld functie voor de sporter. Hun gedrag naar sporters en medetrainers past in een cultuur van respect en bevat geen [seksuele] intimidatie, discriminatie of taalgebruik dat anderszins kwetsend is.
3. Trainers hebben de plicht sporters te beschermen tegen onveilige situaties en tegen gevolgen van intimidatie of discriminatie. Dit betekent ook een actieve houding naar gedrag van sporters onderling [pesten, discriminatie en seksueel overschrijdend gedrag]. In het belang van de sporter werkt de trainer nauw samen met andere trainers en eventueel ouders.
4. Trainers raken de sporter niet zonder toestemming aan, en voorkomen dat de aanraking als erotisch of seksueel kan worden ervaren zoals doorgaans het geval bij het aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
5. Trainers stimuleren de weerbaarheid van de sporter. Onderdeel hiervan is dat de Huishoudelijk_Reglement_WOELWATERS_110421_na_wijzigingen_ALV- 17 -trainer zorgt dat de sporter niet te afhankelijk of aanhankelijk van hen wordt. Van de trainer wordt verwacht zorgvuldig en begrenzend om te gaan met de sporter die verliefde of anderszins adorerende gevoelens voor hem / haar koestert .
6. Trainers maken alleen afspraken met de sporter die realistisch zijn en passen binnen de doelstelling van de vereniging.
7. Trainers zijn naar elkaar toe open over hun gedrag en over de motieven van dat gedrag.
8. Trainers spreken elkaar aan op gedrag dat in hun ogen indruist tegen het bieden van een veilig klimaat aan sporters. Dit gebeurt op een wijze waarbij het gedrag wordt afgekeurd en niet de persoon.
9. Trainers gaan in principe geen liefdesrelaties aan met de sporter indien er sprake is van een afhankelijkheidspositie.



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

10. Mannen en vrouwen blijven strikt gescheiden in omkleedsituaties. In crisissituatie kan van deze regel worden afgeweken.

Onderwerp: verklaring inzake het "protocol gedragsregels van trainers en andere medewerkers"

VERKLARING

Ondergetekende, (roepnaam en achternaam)

geboren op(geboortedatum) te(geboorteplaats)

..... (adres)

.....(postcode en woonplaats)

als vrijwillige trainer/trainster/medewerker/medewerkster *) beschikbaar bij de H.Z. & P.C. "De Woelwaters" te Harderwijk ingedeeld bij de sectie wedstrijdzwemmen /synchroonzwemmen / waterpolo / trimzwemmen dan wel bij het algemeen bestuur *),

heeft kennis genomen van het protocol gedragsregels van trainers en andere medewerkers en verklaart zich aan dit protocol te conformeren.

Ontvangen te Harderwijk/Zeewolde, (datum)

..... (handtekening voor ontvangst).

*) doorhalen wat niet van toepassing is.

Ontvangen bij bestuur(datum)



Huishoudelijk Reglement HZ & PC 'De Woelwaters'

Paraaf secretaris